

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства культуры
Ставропольского края
от 02 апреля 2013 г. № 177

ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными в министерстве культуры Ставропольского края

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в министерстве культуры Ставропольского края (далее – Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными министерства культуры Ставропольского края (далее – министерство).

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и Федеральном законе № 152-ФЗ.

3. Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных министерства и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

3.3. Способом обезличивания в *случае* достижения целей обработки или в *случае* утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы, не запрещенные законом.

3.5. Перечень должностей министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим правилам.

3.6. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимается министром. Работники министерства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания. После этого работники министерства, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

4. Порядок работы с обезличенными персональными данными.

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной политики; антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (если они используются);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;

правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение

к Правилам работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в министерстве культуры Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих министерства культуры Ставропольского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных

1. Министр.
2. Первый заместитель министра.
3. Заместитель министра.
4. Начальник отдела правовой и кадровой работы.
5. Главный специалист отдела правовой и кадровой работы.
6. Заместитель начальника финансово-экономического отдела – главный бухгалтер.
7. Консультант - заместитель главного бухгалтера финансово-экономического отдела.